

# 賃貸入居申込書



株式会社サンセイランディック

契約種別	個人契約	法人契約	物件用途	住居	事務所・店舗			
賃貸条件	契約希望日	年	月	日	入居希望日	年	月	日
物件名								号室
物件所在地								
月額賃料	円		管理費・共益費		円			
(内消費税)	円		(内消費税)		円			
駐車場	要 賃料込・賃料別 ( ) 税込		ペット飼育		種類 ( ) 体長 ( ) cm ( ) 匹			
車種・サイズ	車種 ( ) サイズ ( )		楽器使用		不可			
駐輪場	不要・要 賃料込・別		円税込		タバコ			喫煙する・喫煙しない
バイク置場	不要・要 賃料込・別		円税込		駐車場利用の場合、車検証(写し)をご提出いただきます。			
月額賃料等総合計	円		駐車場・駐輪場台等の賃料も含めた総合計					
敷金(保証金)	ヶ月・円		礼金		ヶ月		仲介手数料	ヶ月分・円
更新料	有(新賃料1ヶ月分)・無		家財保険料		円			
鍵交換費用	円		その他費用		( ) 円			
<b>お申込人 (法人契約の場合は、主な入居者様をご記入ください。)</b>								
フリガナ氏名			性別	男・女	配偶者	有・無		
			生年月日	年	月	日生(満)	歳	
現住所	〒			自宅TEL				
住民票住所	同上・異→			携帯TEL				
居住年数	年		メールアドレス					
現住居	自己所有・社宅・親元・賃貸・その他( )							
年収(昨年度・見込)	万円		その他預金等		万円			
申込み時にご収入の証明の出来る書類をご提出して頂く場合がございます。								
転居理由	結婚・離婚・転職・就職・転勤・同居・その他( )							
<b>お申込人勤務先 / 法人契約名義 記名欄</b>								
フリガナ商号				フリガナ代表者氏名				
本社所在地	〒			代表TEL				
勤務先所在地	〒			代表TEL				
設立年月日	年		月	日	資本金			
業種	年		商					
所属			役職			従業員数	名	
勤続年数	年		雇用形態	正社員・契約社員・アルバイト等・その他				
<b>契約担当者会社・部署 法人契約のみ、種別を選択のうえ詳細ご記入ください</b>								
種別	勤務先記載法人の契約担当部署			その他(代行会社による手続き)				
会社名				部署				
所在地	〒			担当者名				
TEL				FAX				
入居者	契約者が入居 する しない 入居人員 名							
フリガナ氏名	続柄		勤務先・学校		生年月日		昨年度年収	

**緊急連絡先**

法人契約での「緊急連絡先」は、入居者が代表者の場合は、代表者のご親族(三親等内)または従業員を、  
従業員の場合は、従業員のご親族(三親等内)または入居者以外の従業員をご記入ください。

注:保証会社より緊急連絡先にご連絡が入る場合がございます。

フリガナ 氏名	続柄	性別	男・女	配偶者	有・無
自宅TEL	生年月日	年	月	日生(満)	歳)
メールアドレス	携帯TEL				
現住所	〒	現住居形態 自己所有・賃貸・社宅・親元・その他			
住民票住所	同上・異→	年収 (昨年度・見込)	万円		
勤務先	フリガナ	業種			
	商号	電話			
	所在地				
設立	年 月	資本金	万円	上場・非上場	従業員数
所属		役職		勤続年数	名 年

賃貸借契約締結時には、損害保険(借家人賠償責任特約付損害保険)にご加入いただきます。  
他社にて加入される場合は、賃貸借契約締結時まで、加入したことを証する書類のご提出をお願いします。  
なお、万が一火災保険に未加入の状態でご借主・入居者の責任による賠償が発生した場合は、全額自己負担で損害の賠償を行っていただくことになります。また火災保険の加入確認が出来ない場合、鍵のお引き渡しが出来ません。  
【入居申込みにあてての留意事項】  
本申込書の内容について確認を行います。その結果によってはお申込みをお断りさせて頂く場合がございます。尚お断りの理由に関するお問い合わせは一切お答えできません。  
当社提携の賃貸保証会社に家賃の立替払委託契約書等を申し込む場合、申込人・連帯保証人予定者等の申込または立替払委託契約等の事実に関する情報が与信判断および与信後の管理の為賃貸保証会社が加盟する個人情報機関に登録され、当該機関の加盟会社により利用されます。  
賃貸借契約の成立・不成立に関わらず本書の返却はいたしません。  
建物内の設備または現況が図面と異なる場合は現況優先とさせていただきます。(内覧時に必ずご確認ください。)  
また建物賃貸借契約に付随して駐車場賃貸借契約が成立した際には、所定の手数料をお支払い頂きます。  
仲介手数料は、国土交通省告示により賃借の仲介に関し貸主・借主から受け取ることができる報酬は各々賃料の0.55ヶ月分以内総額で賃料の1.10ヶ月以内とされておりますが、弊社では貸主より仲介手数料を頂かない為、借主に賃料の1.10ヶ月分をお支払いいただきます。尚、賃貸借契約締結後は受領済の仲介手数料は返金いたしません。

前記留意事項を確認のうえ、本入居申込書へ記載をおこなったうえで貴社へ賃貸を申し込みます。  
なお申込みあたり、私は下記について確認・承諾しました。  
1. 貴社における個人情報のお取扱についての説明を書面にて受けました。  
2. 私は、自らが暴力団、暴力団関係企業、総会屋もしくはこれらに準ずる者またはその構成員でないことを表明・確約・保証いたします。入居申し込み後にこの表明保証に反する事実が判明した場合、貴社は私との取引を終了することができ、取引が終了になっても異議はなく、一切の請求をいたしません。

株式会社サンセイランディック 御中 年 月 日  
(申込人) 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_  
仲介業者様 \_\_\_\_\_ ご担当者 \_\_\_\_\_  
電 話 \_\_\_\_\_ F A X \_\_\_\_\_

【お申込時提出書類】 身分証写し(運転免許証 裏・表) 保険証写し(裏・表)  
注:保証会社等の審査状況により審査時点でご収入の確認の出来る書類、その他別途書類をご提出いただく場合がございます。

【ご契約時】 入居予定者全員の住民票 ご契約者様収入証明書

**【取扱店連絡先】**

株式会社サンセイランディック武蔵野支店 電話0422(79)9220 FAX0422(76)5570

このご案内は、(株)サンセイランディックが展開する事業(不動産物件の購入・売却・交換・保有・賃貸等)に関し、個人情報保護方針に基づき、お客様に当社における個人情報のお取扱についてお届けさせていただくものです。  
 なお、当社の個人情報保護方針等につきましては、弊社ホームページに公表しておりますのでご参照ください。

当社の不動産賃貸等(賃貸管理を含む)に係る事業に関してお客様から個人情報をいただく場合の資料名と主たる利用目的は以下の通りとなります。

(株)サンセイランディック

## 当社における個人情報のお取扱について

お客様各位

(個人情報取扱業者)

東京都千代田区丸の内二丁目5番1号

株式会社 サンセイランディック

<p>1. 個人情報の利用目的について</p>	<p>当社は、取得した個人情報を次の目的のために取得し、利用させていただきます。                  (1)不動産の売買・交換・賃貸、並びにそれらの代理・仲介・管理・有効利用等のコンサルティングその他付帯する事業等の取引に関する契約の履行、情報、サービスの提供。                  (2)工事請負、住宅建築、リフォーム及びメンテナンス、インテリア・住宅設備機器等の生活・住環境に関連する各種商品並びに損害保険等に関する契約の履行、情報、サービスの提供。                  (3)上記(1)(2)の目的の達成に必要な範囲での、個人情報の第三者への提供。                  (4)上記(1)(2)の商品・情報・サービス提供のための郵便物、電話、電子メール等による営業活動及びマーケティング(アンケートのお願い等)活動並びに顧客動向分析または商品開発等の調査分析。                  (5)宅地建物取引業法第49条に基づく帳簿として及びその資料として保管。</p>
<p>2. 個人情報の第三者提供について</p>	<p>(1)当社が保有する個人情報は、以下の場合に、第三者に提供されます。                  ご本人の同意がある場合、                  法令の規定に基づく場合。                  人の生命、身体又は財産の保護のため必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき。                  公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき。                  国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。                  (2)お客様のお名前、ご住所、勤務先、電話番号電子メールその他アドレスその他ご本人の特定に関する所要項目について、書面、郵便物、電話、インターネット、電子メール、電子データ、広告媒体等により、ご本人の契約の相手方となる者、施工会社、設計会社、金融機関、引越会社、当社のグループ会社その他目的の達成に必要な範囲の第三者に提供されます。                  なお、ご本人からの申出がありましたら、提供を停止いたします。(第三者提供についてご本人の同意を得ている場合を除きます。)</p>
<p>3. 個人情報の訂正・利用停止等・苦情受付窓口、及び開示窓口</p>	<p>当社が(当社が展開する)事業に関して取得した個人情報の訂正・利用停止等・苦情窓口、及び開示窓口について、以下のように定めさせていただきます。</p> <p>訂正・利用停止等・苦情窓口、及び開示窓口について                  総務部 03-5252-7511                  受付時間 平日午前9時30分～午後6時30分 土・日・祝日・夏期休暇・年末年始及び当社休業日を除く                  開示請求について                  個人情報の開示を求められる場合は、所定の開示請求用紙に必要事項をご記入いただき、所定の添付書類を同封の上、上記窓口へ郵送又は持参してください。なお、個人情報の開示にあたっては所定の手数料をご負担いただきます。</p>

改定日 平成28年5月9日

	個人情報をお願いする資料名	主たる利用目的
1	お客様カード等やサイトからの資料請求フォーム	お客様の情報や希望条件を記入して頂き、希望に合った物件を紹介するため
2	賃貸物件調査チェックリスト	貸主からの物件の媒介または管理を依頼されたときに、当該物件につき情報を得、整理しておくため
3	登記簿、測量図、公図、図面、写真、間取り図	当該物件の権利関係、状況、隣地、境界、位置関係、面積等を明確にするため
4	顧客物件台帳	媒介または管理を依頼された物件を、顧客ごとに整理しておくため
5	依頼物件の個別賃貸条件	個別の物件ごとに賃貸条件を整理し、入居希望者に対し適切な情報提供をできるようにするため
6	入居申込書	入居希望者に契約申込の意思表示をしてもらうため
7	公的身分証明書、印鑑証明書	入居希望者の本人確認をするため
8	入居希望者の入居資格に関する参考資料	貸主に対し、入居希望者についての情報を提供し、貸主が契約締結を判断するため
9	重要事項説明書	宅地建物取引業法第35条に定める重要事項を説明するため 宅地建物取引業法第49条に基づき写しを取引台帳として5年以上保存します
10	賃貸借契約書	不動産取引における当事者の契約関係を明確にするともに、宅地建物取引業法第37条に定める書面を交付するため 宅地建物取引業法第49条に基づき写しを
11	連帯保証人引受承諾書	連帯保証人が特定の賃貸借契約につき、連帯保証する意思があることを明らかにするため
12	入退去時の物件状況及び原状回復確認リスト	入退居時に、物件の状態を確認するため
13	鍵受領書	借主に鍵を渡したことを証明するため
14	月次報告書	貸主に対し、物件の管理状況を報告するため
15	賃貸借契約締結に関わる代行処理依頼書	賃貸借契約の場に貸主が出席しない場合、宅地建物取引主任者が使者となり、貸主を代行して契約を締結するため
16	賃料等収納状況表	賃料等の収納状況について貸主に報告するため
17	賃料等収納金の送金について	領収した賃料等について、貸主への送金報告のため
18	家賃未払いのお知らせ	家賃等滞納につき、借主に知らせ、支払をうながすため
19	家賃滞納督促	家賃未払いのお知らせでも賃料の滞納が改善されない場合に、借主に催告するため
20	賃料支払い確約書	借主に滞納家賃の支払いを約束してもらうため
21	賃貸借契約解除通知書	契約期間中に貸主あるいは借主の都合により賃貸借契約を終了させるため
22	期間満了・更新のお知らせ	契約期間が満了するにあたり、貸主側で契約更新をしてもよいと考えている場合、借主の意向を確認するため
23	退去案内通知	退去手続きが円滑にいくように、借主に対し、退去の際の手引きとして案内するため
24	明渡同意書	退去・明渡の条件、意思を確認するため
25	修繕費負担額合意書	退去時の修繕、原状回復費用を合意するため
26	敷金精算証明書	敷金返還の際に精算内容を明らかにするため
27	定期借家の説明書	定期建物賃貸借契約の場合で、契約締結前に貸主から借主に対し説明をするため
28	定期借家契約終了についての通知	定期建物賃貸借契約で、期間終了の1年前から6ヶ月前までに貸主から借主に対し通知するため
29	管理委託契約書	貸主が当社に対し不動産の管理を委託するため
30	賃貸借媒介・代理契約書	貸主が当社に対し目的物件の媒介または代理を依頼するため
31	レントロール(借地人・借家人明細)	土地賃貸借契約・建物賃貸借契約関係を確認するため
32	土地・建物賃貸借契約書	土地賃貸借契約・建物賃貸借契約関係を確認するため